

Aprobat în CA în data de : 10.02.2026

Aprobat în CP în data de : 10.02.2026

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.4**

**POIENILE DE SUB MUNTE**

---

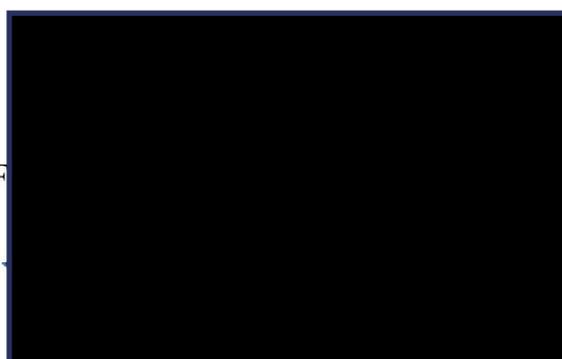
Nr. înreg: 226 / 10.02.2026

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2026-2030



**“O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI, O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE!”**

DIRECTOR,  
PROF. CHIFA ȘTEF



## ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025-2030 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Poienile de sub Munte, Primăria Poienile de sub Munte și Inspectoratul Școlar al județului Maramures.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației și Cercetării ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2025-2030.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Performanțele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială Nr.4 Poienile de sub Munte ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a elevilor.

## CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 198/2023;
- Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026 al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației și Cercetării.
- Programul de Guvernare pe perioada-2025-2030, capitolul Politica în domeniul Educației;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ROI nr. 2381 aprobat în C.A. în data de 09.10.2025.
- Raportul I.S.J.Maramures , privind starea învățământului în județul Maramureș în anul școlar 2024/2025;
- OMECT cu privire la organizarea și desfășurarea a evaluării naționale a VIII-a, și anexele privind aprobarea procedurilor de organizare și desfășurare și a calendarului admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru și anexele.
- OMECTS 6143/2011 privind evaluarea angajaților cu modificările ulterioare.
- Strategia Națională pentru dezvoltare durabilă a României - revizuită 2013-2020-2030.
- Ordinul MENCS nr. 6179/2023 privind asigurarea calității.

# Cuprins

CAPITOLUL I -DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE .....	5
1.1 DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN.....	5
1.1.1 Prezentarea comunei Poienile de sub Munte .....	5
1.1.2 Analiza PEST(E).....	5
1.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN .....	8
1.2.1 Prezentare generală.....	8
1.2.2 Cultura organizațională.....	10
1.2.3 Structura unității școlare .....	11
1.2.4. Resurse umane .....	14
1.2.5 Resurse materiale .....	15
1.2.6 Resurse informaționale.....	18
1.2.7 Resurse financiare .....	18
1.2.8 Analiza swot an școlar 2024-2025 .....	18
CAPITOLUL II .....	23
2.1 Misiunea școlii .....	23
2.2 Viziunea școlii .....	23
2.3 Valori și principii cultivate și promovate de școală .....	24
Capitolul III .....	25
3.1. Ținte strategice .....	25
3.1.1. Reforma și personalizare procesului instructiv-educativ.....	25
3.1.2. Creșterea calității fluxurilor de elevi și asigurarea finalităților educaționale.....	27
3.1.3. Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar .....	28
3.1.4. Ameliorarea și modernizarea infrastructurii și generalizarea accesului la informația electronică .....	30
Capitolul IV.....	32
4.1 Opțiuni generale .....	32
4.1.1 Planuri operaționale .....	32
Capitolul V.....	32
5. 1 Rezultate așteptate.....	32

# CAPITOLUL I -DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

---

## 1.1 DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

### 1.1.1 Prezentarea comunei Poienile de sub Munte

Comuna Poienile de sub Munte este o localitate situata in partea de nord-est a județului Maramures. Localitatea face parte din depresiunea Maramureșului istoric (Terra Maramoreszi) sau Țara Maramureșului situate la hotarul de nord al tarii,formând granițe cu Ucraina. Este cea mai mare comuna din județul Maramureș,atât ca suprafața cat si ca număr de locuitori. Comuna este atestata documentar în anul 1353 si a avut următoarele denumiri:

- Polyna-1411;
- Rwskapolanya-1411;
- Polyana-1457;
- Ruszkouapojana-1600;
- Poyana-1604;
- RuszkoPolyana-1828;
- Pojana1828;
- Ruszkopolyanska-1873- 1877;
- Hovasymezei-1940-1944;

Poliana pid Horoi 1945-2013 in traducere Poienile de sub Munte. Suprafața comunei este de 29.515 hectare si se afla situată la 32 de km de orașul Vișeu de Sus,la 64 de km de Sighetu Marmăției si la 120 de km de municipiul Baia Mare. Populația localității este de 10.073 de locuitori după datele oficiale ale ultimului recensământ din 2011,unde 99.23% din populație este de etnie ucraineana.

### 1.1.2 Analiza PEST(E)

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea înstructurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea

procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școlii Gimnaziale Nr.4 Poienile de sub Munte.

### **Factori politici**

- ✓ Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației și Cercetării cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ Strategia de dezvoltare a județului Maramureș.
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

## **Factori economici**

- ✓ cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări) ;
- ✓ descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- ✓ orientarea actuală impune translarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- ✓ migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

## **Factori sociali**

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei
- ✓ infrafracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

## **Factori tehnologici**

- ✓ civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- ✓ răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;

- ✓ rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- ✓ generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI, ) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;

## **Factori ecologici**

- ✓ integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- ✓ educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- ✓ prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;
- ✓ economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Nr.4 Poienile de sub Munte pentru perioada 2020-2025.

## **1.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN**

### **1.2.1 Prezentare generală**

Dacă este să gândim o ierarhie a valorilor instituționale din învățământul preuniversitar, Școala Gimnazială Nr. 4 Poienile de sub Munte ar ocupa cu siguranță unul din locurile fruntașe, bucurându-se de prestigiu și notorietate dobândite prin întreaga activitate a colectivului școlii, mândria și recunoștința celor care au absolvit aici, de aprecierea întregii comunități locale.

Activitatea școlii se referă la arta de a instrui și a educa generația mileniului III, de a-i pregăti pe aceștia să găsească răspunsurile potrivite la provocările zilei de mâine.

Elevii și corpul profesoral de aici se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învățământului românesc, catalizându-și acțiunile pe direcția redimensionării continue a calității, sporirii și menținerii notorietății de care se bucură această instituție școlară.

## PREZENT ȘI VIITOR

Școala Gimnazială „Nr.4 Poienile de sub Munte, nume de referință în învățământul Poienar imaginea unei școli cu rezultate bune.

Am realizat planului de dezvoltare instituțională care cuprinde direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Nr.4 pentru perioada 2020-2025.

### **Cine suntem?**

Suntem o unitate de învățământ înființată în 1954 sub denumirea de Școala generală de 7 ani ,după modelul sovietic ,aceasta devenind o fidela citadela a învățământului local cu rezultate bune, dorită de populație; suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorința de a face lucrul foarte bine ,materializat prin munca dăruită idealurilor de performanță; suntem elevii care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru acest scop; suntem simbolul dăruirii profesionale, suntem **NOI, Școala Gimnazială NR.4 POIENILE DE SUB MUNTE reabilitata intre anii 2007-2012 din fonduri guvernamentale.**

### **Ce vom fi?**

O școală europeană cu o bază materială modernă, înscrisă pe traiectoria ascendentă spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână 3 elemente esențiale: elevii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

Principiile ce stau la baza dezvoltării Școlare si instituționale sunt:

**Principiul consensualității** - se regăsește la nivelul tuturor proiectelor si activităților.

**Principiul solidarității** - răspunde nevoilor de educare a copiilor in spiritul demnității,libertății si respectului fata de categoriile defavorizate si minorităților etnice acordându-se atenție prioritara întăririi coeziunii sociale in abordarea problematicii referitoare la copil.

**Principiul educației timpurii** - vizează începerea educației copiilor de la vârsta de 3-4 ani,determinata de adevărul fundamental conform căruia baza dezvoltării personalității o constituie vârstele mici.

**Principiul desegregării** - asigura cadrul necesar combaterii fenomenului de desegregare la nivelul unităților de învățământ.

## Finalități educaționale

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială Nr.4 Poienile de sub Munte are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- ✓ formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.

### 1.2.2 Cultura organizațională

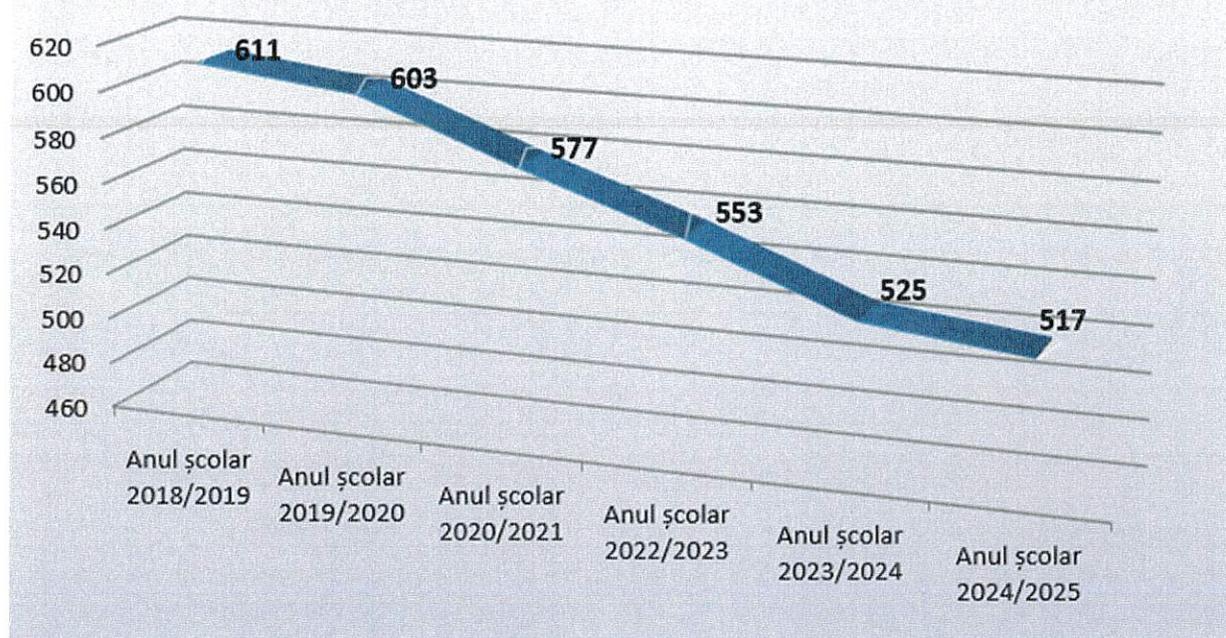
- ✓ Este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt;cooperarea,munca în echipă respectul reciproc,atașamentul față de copii,respectul pentru prietenie,libertatea de exprimare;
- ✓ A fost elaborate regulamentul de ordine internă care cuprinde norme privind atât activitatea cadrelor didactice cât și pe cea a elevilor;
- ✓ Climatul organizației Școlare este deschis,stimulativ,caracterizat prin dinamism;
- ✓ Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin;
- ✓ Directorul are o atitudine asertivă, democratic, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei.

### 1.2.3 Structura unității școlare

#### Dinamica populației școlare

<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>
553	525	517

#### Dinamica populației școlare

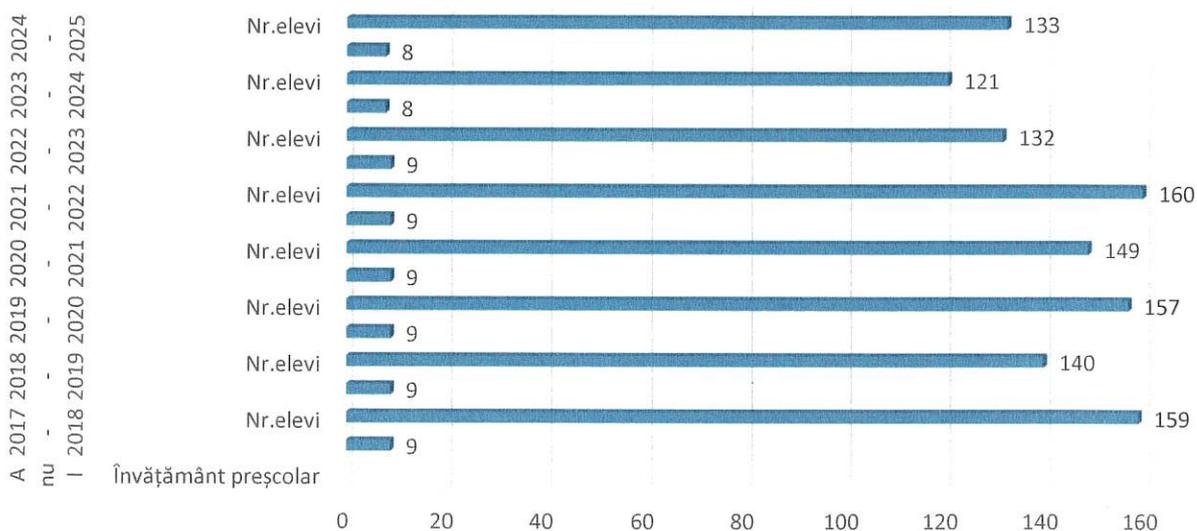


#### Planul de școlarizare

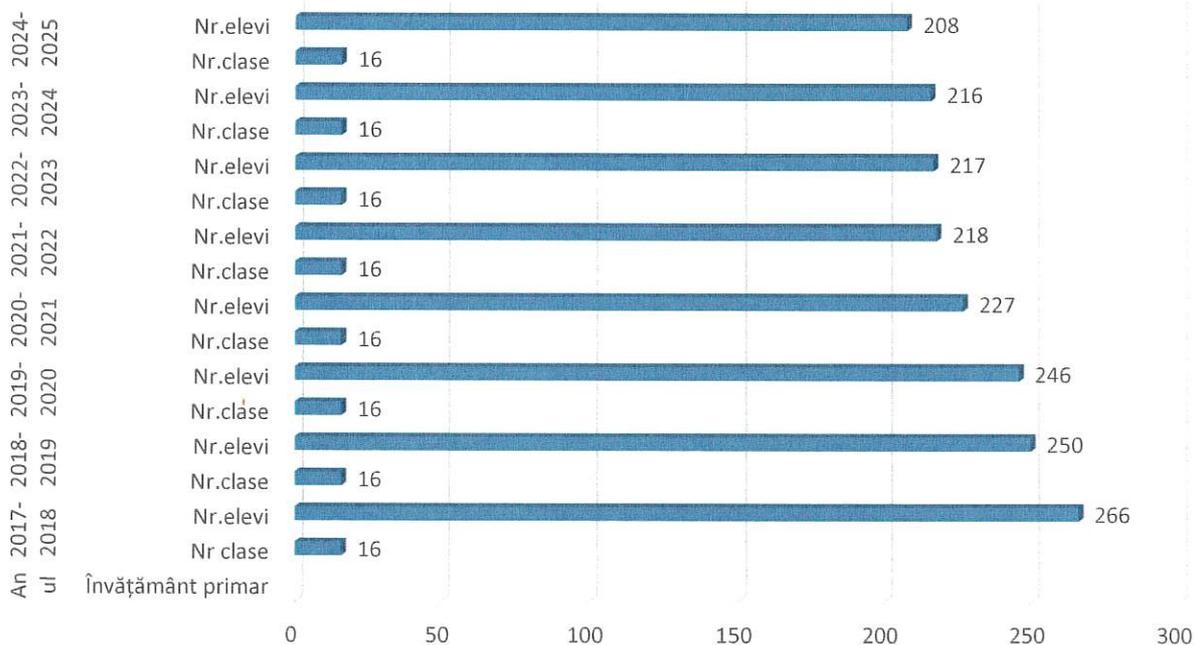
Nivel învățământ	Realizat 2021-2022		Realizat 2022-2023		Realizat 2023-2024		Realizat 2024-2025	
	Nr clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr.clase	Nr.elevi	Nr.clase	Nr.elevi
Învățământ primar I-IV	16	218	16	217	16	216	16	208
Învățământ gimnazial V-VIII	12	224	12	198	12	193	12	188

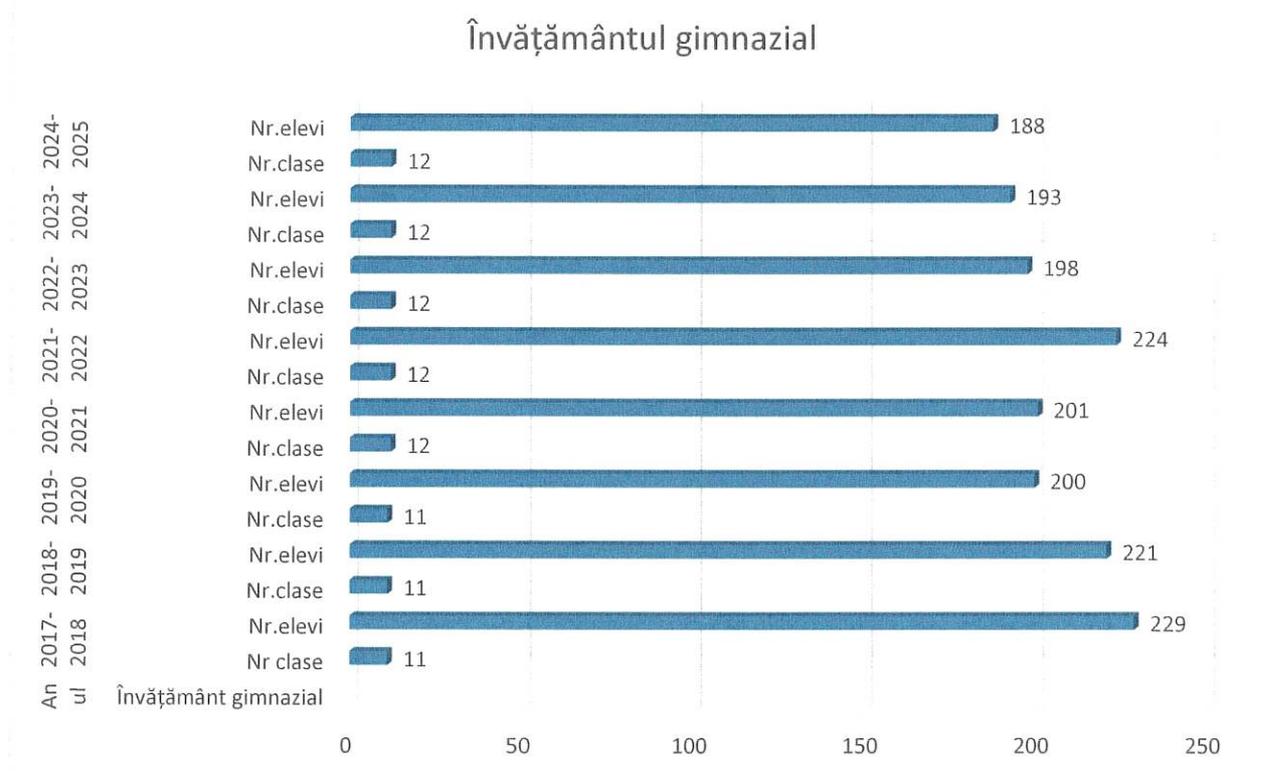
Nivel învățământ	Realizat 2021-2022		Realizat 2022-2023		Realizat 2023-2024		Realizat 2024-2025	
	Nr clase	Nr.elevi	Nr.clase	Nr.elevi	Nr.clase	Nr.elevi	Nr.clase	Nr.elevi
Învățământ preșcolar	9	160	9	132	8	121	8	133

### Învățământul preșcolar



### Învățământul primar





În anul școlar 2024-2025 unitatea școlară are 36 de clase – 517 elevi și preșcolari.

Planul de școlarizare este aprobat anual de Inspectoratul Școlar al Județului Maramureș în baza Proiectului și a Memoriului de Fundamentare elaborat de către director și aprobat de Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral al unității școlare. Dimensionarea acestuia - cantitativ (ca număr de locuri) - se realizează în funcție de recensământul care se realizează la nivelul Școlii dar cota ridicată a Școlii atrage și elevi din împrejurimi.

Prin politica educațională pe care o promovează Școala Gimnazială Nr.4 Poienile de sub Munte favorizează accesul nediscriminatoriu la instruire și educație indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, potrivit Constituției României și principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului și a Convenției cu privire la Drepturile Copilului.

În perioada analizată admiterea absolvenților în nivelul de învățământ liceal și profesional s-a realizat în proporție de 96,49%.

Personalitatea școlii se concretizează în relația optimă de colaborare profesor-elev, în climatul școlar și orientarea educației spre valori, formarea capacităților privind acomodarea la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și culturală.

Rezultatele obținute în domeniile de bază promovate în școala noastră, matematică-informatică, limbi moderne, educație pentru sănătate, generează o garanție pentru adaptarea rapidă la ritmul reformei, pentru recunoașterea valorii absolvenților noștri.

Climatul școlar și ambianța pedagogic se realizează prin organizarea și dirijarea condițiilor de mediu, motivațiilor de ordin moral, profesional, estetic și material; mediul intern și cultura organizațională a unității școlare se întemeiază pe muncă, justiție social, respectul față de drepturile și libertățile fundamentale ale omului și față de valorile democratice.

#### **1.2.4. Resurse umane**

Obiectivul principal a Școala Gimnazială Nr.4 Poienile de sub Munte constă în desăvârșirea la tineri a unei personalități active, competente, motivate și creative, capabile de opțiune și decizie, prin dobândirea unei culturi generale orientate spre domeniile: informatică, matematică și științe ale naturii, limbi moderne de circulație internațională.

Aprofundarea cunoștințelor în concordanță cu programele examenelor de evaluare națională și admitere în învățământul liceal are ca finalitate accesul absolvenților la niveluri superioare de învățământ, inserția activă a forței de muncă într-un mediu social a cărui caracteristică este accelerarea ritmului schimbărilor armonizate cu aderarea la comunitatea europeană și internațională.

Infrastructura cu caracter uman este principala "bogăție" a unității școlare. Colectivul didactic este format din 52 cadre didactice din care 8 educatoare, 15 învățători, 29 profesori gimnaziu.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic îndeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute de Statutul Personalului Didactic și Legea Educației Naționale nr. 198/2023. Numărul de elevi raportat la numărul de norme didactice: **517 elevi / 48,16 posturi.**

## Personal didactic - AN ȘCOLAR 2024 - 2025

- Colectivul de cadre didactice este stabil, format în proporție de 72,50% din cadre didactice titulare. Stabilitatea colectivului permite școlii elaborarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung.
- Relațiile dintre cadrele didactice sunt destui de bune, nu există stări conflictuale. Colaborarea conducerii școlii cu cadrele didactice este bună, există o permanentă comunicare și respect reciproc.
- Cadrele didactice se implică în problemele școlii, în activitățile extracurriculare, manifestând dorința de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.
- Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare - învățare prin orientarea lui spre formare de capacități și aptitudini, utilizând strategii participative. Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.

- ✚ Număr de cadre didactice: 52
- ✚ Număr de cadre didactice calificate: 52
- ✚ Număr de cadre didactice cu gradul didactic I: 33
- ✚ Număr de cadre didactice cu gradul didactic II: 8
- ✚ Număr de cadre didactice cu definitivat: 6
- ✚ Număr de cadre didactice debutante: 5

## Personal didactic auxiliar-administrativ și nedidactic

- ✚ Secretariat: 1 normă
- ✚ Contabil: 0,5 normă .
- ✚ Administrator patrimoniu: 1 normă
- ✚ Administrator rețea: 0,5 normă
- ✚ Îngrijitoare: 5,40 norme
- ✚ Șofer: 1 norma
- ✚ Muncitor: 1 norma
- ✚ Fochiști: 2 norme

### 1.2.5 Resurse materiale

- 14 săli de clasă
- 2 laboratoare de informatică

- 2 minibiblioteci
- 2 centrale termice proprii
- bază sportivă compusă din: 2 terenuri de sport



## **ECHIPAMENTE**

### **Tehnică de calcul:**

- 15 table interactive Smartboard
- 23 table interactive cu touchscreen tip tableta





- rețea de 60 de laptop-uri în 2 laboratoarele de informatică, birouri și săli de clasă.



- 16 videoproiectoare
- 2 camere foto digitale
- 4 imprimante color multifuncționale Sharp ( scanner, copiator, imprimanta)
- 23 imprimante multifuncționale monocolor pentru fiecare clasă

#### **Comunicații:**

- 2 linii telefonice
- 1 fax
- conexiune la internet: ORANGE și DIGI

## 1.2.6 Resurse informaționale

Biblioteca școlară

- ✚ Fond carte: 648 volume + 180 volume PNRAS
- ✚ Internet

## 1.2.7 Resurse financiare

Surse de finanțare:

- ✚ Bugetul local - Consiliul Local Poienile de sub Munte
- ✚ Bugetul de stat
- ✚ Mici sponsorizări- donații
- ✚ Fonduri Europene

## 1.2.8 Analiza swot an școlar 2024-2025

**Resurse curriculare**

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"><li>• școala dispune de baza legală necesară elaborării ofertei curriculare;</li><li>• există o bază didactică ce permite orientarea ofertei curriculare spre informatică,limbi străine,matematică,limbă română;</li><li>• dotarea școlii permite orientarea ofertei școlare spre discipline cu nivel de aplicabilitate - in dominium informaticii;</li><li>• nivelul de pregătire al cadrelor didactice oferă posibilitatea abordării unei palete largi de discipline în oferta curriculare;</li><li>• disciplinele de învățământ din TC sunt foarte bine încadrate cu învățători / profesori și beneficiază de mijloace de învățământ necesare;</li><li>• promovabilitate peste 96,64%;</li><li>• toți absolvenții cuprinși în ciclul inferior al liceului;</li><li>• rezultate bune la evaluarea națională 2025 la concursurile</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• număr mare de ore/săptămână;</li><li>• număr mic de discipline opționale cls VII - VIII;</li><li>• interesul scăzut al elevilor de clasa VIII pentru disciplinele la care nu susțin testare;</li></ul>

școlare(olimpiade,alte conc.)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elevii de clasa a VIII o bună pregătire de cultură generală și abilitați de operare pe calculator;</li> </ul>	
<b>Oportunități</b>	<b>Factori de risc(Amenințări)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>posibilitatea învățării a 2 limbi străine;</li> <li>posibilitatea formării deprinderii de utilizare a calculatorului;</li> <li>posibilitatea elevilor de clasa a VIII de a obține burse pentru rezultate foarte bune)</li> <li>pregătirea suplimentară pentru testările naționale și performanță;</li> <li>posibilitatea de a participa la activitățile de perfecționare, formare la nivel județean,național;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>încărcătura programelor școlare;</li> <li>insuficiența resurselor financiare pentru dotarea cu mijloace de învățământ pe măsura necesarului la standardele vizate de școală;</li> </ul>

### Resurse umane

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>încadrarea școlii cu personal calificat la toate disciplinele de învățământ;</li> <li>participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă este tot mai numeroasă;</li> <li>multe cadre didactice au finalizat o facultate sau urmează mastere;</li> <li>cadre didactice implicate în activități științifice și metodice în foarte mare măsură;</li> <li>cadre didactice care fac parte din comisii la nivelul ISJ (metodiști) sau care elaborează subiecte pentru olimpiade;</li> <li>număr mare de cadre didactice cu gradul I, II;</li> <li>preocupare pentru obținerea de performanțe în activitatea cu elevii;</li> <li>organizarea foarte bună a activităților la nivelul comisiilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>diseminarea experiențelor pozitive se face cu dificultate sau deloc;</li> <li>există fluctuație a cadrelor didactice ce afectează principiul continuității și care are efecte și asupra calității educației;</li> <li>un număr mic de cadre didactice care manifestă lipsă de disponibilitate în desfășurarea unor activități extrașcolare sau activități metodice;</li> <li>scăderea populației școlare (la sfârșitul clasei a IV-a, număr mai mic la clasa I)</li> <li>număr mic de premii la olimpiade, concursuri școlare faza județeană, națională.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>personal didactic auxiliar pregătit și disponibil pentru activitatea pe care o desfășoară;</li> <li>relații cadru didactic-elev, conducere-cadru didactic, conducere personal didactic auxiliar, nedidactic, școală-familie sunt foarte bune;</li> </ul>	
<b>Oportunități</b>	<b>Factori de risc(Amenințări)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>posibilitatea de stimulare a cadrelor didactice cu performanțe în activitate prin premii, distincții, salarii și gradații de merit;</li> <li>asigurarea posibilității de participare la activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice;</li> <li>valorificarea experienței cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare;</li> <li>îmbunătățirea comunicării în cadrul școlii (la nivel de catedră între catedre)</li> <li>realizarea de parteneriate cu școli din țară în programe educative;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>există încă cadre didactice care nu au înțeles corect că școala trebuie să satisfacă nevoile elevilor și așteptările familiei;</li> <li>interesul dirijat al elevilor și părinților spre anumite discipline de învățământ și neglijarea altora;</li> <li>influența mediului extern poluant (folosirea excesivă a calculatorului, unele emisiuni, filme TV, lipsa de supraveghere)</li> </ul>

### Resurse materiale si financiare

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>in decembrie 2025 salile de clasa și grădinițele au fost dotate cu table interactive tip tabletă, iar la toate gradinitile este instalata rețeaua de internet</li> <li>spațiul de școlarizare se prezintă în mare parte în condiții bune iar nivelul de confort în școală este ridicat; baza sportivă a școlii este în stare bună având terenurile în aer liber și o clasă este transformată în sală de sport; cabinetul de informatică este bine echipat cu laptop-uri;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>lipsește o sală de festivități;</li> <li>lipsa laboratoare: fizica, chimie</li> <li>lipsa CDI pentru informarea și documentarea cadrelor didactice,</li> <li>lipsa pregătirii personalului în vederea obținerii unor fonduri pentru îmbunătățirea ambientului clasei, școlii sau chiar fonduri europene prin proiecte;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• biblioteca școlii este bine organizată, funcțională și dispune de un fond de carte ce acoperă în mare măsură solicitările</li> <li>• rețeaua de calculatoare este extinsă în toată școala și foarte eficientă;</li> <li>• bugetul școlii acoperă necesarul mediu de funcționare; (plați burse, materiale, reparații)</li> </ul>	
<b>Oportunități</b>	<b>Factori de risc (Amenințări)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• în perspectiva descentralizării învățământului implicarea mai mare a C.A</li> <li>• finanțarea per elev</li> <li>• programe pentru modernizări, dotări - prin proiecte</li> <li>• acordare de burse pentru elevii cu probleme financiare dar și pentru cei cu rezultate deosebite;</li> <li>• reamenajarea bibliotecii și spațiu CDI;</li> <li>• realizarea unei baze de date elevi, cadre didactice utilă;</li> <li>• procesul de profesionalizarea a carierei didactice și manageriale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insuficiența resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor școlii și nealocarea lor la timpul potrivit;</li> <li>• insuficiența resurselor proprii pentru a acoperii acțiuni de avergură (mobilier) care nu pot fi realizate de la bugetul de stat/ local;</li> <li>• lipsa unei planificări de alocare a resurselor financiare pe an îngreunează elaborarea unei strategii;</li> </ul>

### Relația cu comunitatea

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• o colaborare foarte bună cu părinții;</li> <li>• colaborarea permanentă cu Primăria și Consiliul local, Casa de cultură, Bibliotecă</li> <li>• Participarea școlii la programe organizate de Primăria, Consiliul Local, Casa de cultură, Bibliotecă, Poliție, Biserică, alte organizații;</li> <li>• participarea școlii la programe inițiate de aceștia în calitate de partener sau programe în care aceștia devin parteneri; -reprezentarea Consiliului Local în C.A al școlii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dificultăți în atragerea sponsorilor și a persoanelor care se ocupa cu atragerea fondurilor europene prin întocmirea de proiecte</li> </ul>

<b>Oportunități</b>	<b>Factori de risc (Amenințări)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• buna colaborare cu ISJMaramures,și unități conexe CCD,CJRAE alte unități școlare;</li> <li>• pătrunderea publicațiilor școlare în mediul școlar,local și alte instituții;</li> <li>• creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii;</li> <li>• schimburi cu școlii din tara în cadrul</li> <li>• o bună colaborare cu media locală pentru menținerea imaginii școlii la cote ridicate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care îl acordă școlii;</li> <li>• influența mediului extern poluant;</li> <li>• interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințelor acumulate datorită modului în care se face admiterea;</li> </ul>

## CAPITOLUL II

---

### 2.1 Misiunea școlii

#### **"O ȘCOALA DESCHISA PENTRU TOTI COPIII"**

##### **Misiunea școlii este :**

- Să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și orientare profesională a elevilor în vederea adaptării socio-economice a tinerilor de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare, competitivi pe piața muncii locale și europeană.
- Să asigurăm această calitate printr-un climat organizațional bazat pe o comunicare deschisă pentru schimbarea atitudinilor conservatoare, discriminatorie cu puternice accente de promovare a interculturalității, a calitatii educației pentru toți, atât pentru elevi cât și pentru profesori sensibili la nevoile locale și regionale.
- Vom promova un management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor.

### 2.2 Viziunea școlii

#### **„NU INVĂȚĂM PENTRU ȘCOALA CI PENTRU VIAȚĂ"**

Țelul nostru este să ne menținem prestigiul de unitate școlară de referință integrată nevoilor sociale ale comunității care să realizeze pregătirea astăzi pentru viitorul de mâine de generații de tineri activi și creativi, cu gândire flexibilă, cu abilități de comunicare interculturală și cu competențe antreprenoriale care să contribuie la integrarea cu succes în viața comunității și la opțiunea învățării pe tot parcursul vieții.

### 2.3 Valori și principii cultivate și promovate de școală

Cooperare: să realizăm lucruri mai bune împreună: elevi, cadre didactice, părinți, personalul școlii, comunitate;

Autonomie: să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient.

“Lucrul bine făcut”: să ne îmbunătățim continuu munca pe care o desfășurăm, să nu facem risipă de timp, energie, material, bani, ș.a.m.d.

Responsabilitate: să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea

Integritate: să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă.

Colegialitate și generozitate: să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de întrajutorare și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de simpatie și sprijin moral; să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

### 3.1. Ținte strategice

Unitatea școlară este una dintre cele mai reprezentative unități de învățământ din comuna. Reprezentativitatea instituției nu constă numai în mărime ci în primul rând în calitatea absolvenților săi și în performanțele pe care aceștia le obțin atât pe parcursul școlarizării cât și după absolvire. Dezvoltarea și modernizarea instituțională a Școlii Gimnaziale Nr.4 Poienile de sub Munte în perioada 2025-2030 are următoarele ținte strategice:

- I. Reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ;
- II. Creșterea calității fluxurilor de elevi și asigurarea finalităților educaționale;
- III. Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar;
- IV. Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică;
- V. Adaptarea ofertei de educaționale;
- VI. Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale.

#### 3.1.1. Reforma și personalizare procesului instructiv-educativ

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2025-2030 armonizarea celor trei componente ale acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne.

Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2025-2030 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ❖ asigurarea finalităților educaționale și a egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale, accesul în niveluri superioare de învățământ);
- ❖ organizarea unui proces de învățământ flexibil și diversificat (TC + CDS) raportat la necesitățile și opțiunile elevilor;
- ❖ stimularea competiției și orientarea spre centre de excelență a elevilor capabili de performanță;
- ❖ readucerea învățării în orele de clasă și reducerea dependenței succesului școlar de "învățământul paralel";
- ❖ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ❖ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ❖ flexibilitatea deciziilor curriculare la nivelul unității școlare, a catedrelor și cadrelor didactice;
- ❖ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclul de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
  - argument;
  - obiective de referință și activități de învățare;
  - listă de conținuturi;
  - modalități de evaluare;
- ❖ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ❖ formarea capacităților de a aborda complet o problemă, de a formula idei și a testa soluții;
- ❖ flexibilitatea evaluărilor ( inițiale, pe parcurs și sumative);
- ❖ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ❖ crearea abilităților de utilizare a tehnicii de calcul, accesul la resursele informaționale din țară și străinătate;
- ❖ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- ❖ proiectarea și dezvoltarea de opționale noi (discipline) care să asigure competențe în domenii diverse:
- ❖ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

### 3.1.2. Creșterea calității fluxurilor de elevi și asigurarea finalităților educaționale

Desăvârșirea personalității copilului este un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potențialului uman reprezentat de fluxurile de elevi care optează pentru unitatea școlară sunt:

- ❖ întărirea suportului și statutului social al elevului;
- ❖ crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ;
- ❖ crearea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- ❖ formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- ❖ însușirea valorilor morale ale statului de drept a economiei de piață bazată pe respectul proprietății și pe competiția liberă;
- ❖ asigurarea unor tehnici de muncă pentru formarea intelectuală, formarea competențelor cheie necesare într-o societate a cunoașterii;
- ❖ asigurarea condițiilor speciale de studiu și instruire pentru elevii capabili de performanță cu atenție deosebită pentru elevii din învățământul gimnazial.
- ❖ adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- ❖ stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- ❖ încurajarea potențialului de proiecție (planificare), materializare și evaluare;
- ❖ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- ❖ decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ❖ dobândirea competențelor lingvistice pentru comunicarea orală și scrisă în cel puțin o limbă de circulație internațională;
- ❖ însușirea tehnicii și vocabularului de comunicare interpersonală și social.
- ❖ dobândirea capacității de utilizare a tehnologiilor asistate de calculator în activitățile practice;
- ❖ formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- ❖ dobândirea încrederii în sine și în reușita personal;
- ❖ crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;

- ❖ asigurarea unui climat școlar de siguranță fizică și psihică, prevenirea și combaterea violențelor în școală;

### 3.1.3. Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ❖ reforma managementului școlar prin descentralizare și întărirea autonomiei colectivelor de catedră (la nivelul catedrelor, claselor);
- ❖ pregătirea managerială specializată a personalului didactic ca parte a formării profesionale;
- ❖ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat (dopat cu date ne semnificative);
- ❖ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev);
- ❖ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ❖ stimularea cadrelor didactice să cunoască bine cel puțin o limbă de circulație internațională (organizarea de cursuri la nivelul fiecărei catedre);
- ❖ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ❖ valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ❖ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
- ❖ formele de perfecționare promovate:
  - autoperfecționare-studiu autoindus;

- cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
- perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- ❖ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- ❖ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ❖ în perioada 2025-2030 cel puțin 10 cadre didactice să participe, la diferite forme de perfecționare în țară.
- ❖ reconsiderarea raportului între "sanctiune și recompensă"; valorificarea potențialului de stimulare creat de Legea Educației Naționale nr. 198/2023 și, Legea 153/2017 cu modificările ulterioare privind salarizarea personalului didactic plătit din fonduri publice - gradații de merit, premii, distincții etc. și de legislația în domeniul autonomiei, descentralizării și utilizării resurselor extrabugetare - creșteri salariale, premii etc.;
- ❖ perfecționarea sistemului de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pe baza evaluării anuale în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.198/2023, Legea nr. 153/2017, lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale personalului contractual (care include: autoevaluare, evaluarea șefului ierarhic superior, a Consiliului de Administrație) consemnată în fișe pe baza cărora se stabilesc punctajele, calificativele și coeficienții de multiplicare pentru stabilirea salariilor întregului personal;
- ❖ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ❖ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ❖ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;
- ❖ creșterea rolului managerului și a echipei manageriale în formarea colectivelor de colaboratori, în promovarea "omului potrivit la locul potrivit", în alocarea resurselor umane existente și identificarea posibilităților de optimizare a valorii capitalului uman disponibil.

### 3.1.4. Ameliorarea și modernizarea infrastructurii și generalizarea accesului la informația electronică

Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2025-2030. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

#### a) Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ❖ Reamenajarea bibliotecii școlare-structurarea spațiului; panouri de afișaj;
- ❖ Amenajarea bazei sportive cu plasă de protecție; sală de educație fizică și sport.
- ❖ Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, brazi, flori).

#### b) Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic

Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:

- ❖ Înlocuirea mobilierului școlar în sălile de clasă (rămase nemodernizate) cu mobilier nou (ergonomic);
- ❖ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- ❖ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă (laboratoare, sală educație fizică);
- ❖ Amenajarea CDI.

#### c) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ❖ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ❖ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ❖ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ❖ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;

- ❖ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți/asociația de părinți;

În perioada 2025-2030 se previzionează o creștere a veniturilor extrabugetare.

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

Anual se vor întocmi proiecte de buget pentru fiecare sursă de finanțare, contracte cu comunitatea locală, cu agenții economici, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, cu asociații de părinți și fundații interesate în susținerea financiară a educației, astfel încât să se obțină sursele necesare.

Utilizarea surselor financiare provenite din finanțare.

Predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;

- ❖ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- ❖ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
- ❖ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză ) la clasele de gimnaziu;
- ❖ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);
- ❖ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
- ❖ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;
- ❖ compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin programele internaționale realizate și cele care vor fi realizate prin școala, Primarie și Inspectorat în perioada următoare;

Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

#### 1. Educația în spiritul comunicării interculturale

- ❖ dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- ❖ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;

- ❖ accesul la informația științifică și tehnologia modern;
  - ❖ studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;
2. Educația informațională
- ❖ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real
  - ❖ utilizarea echipamentului multimedia;
  - ❖ proiectarea asistată de calculator ;
3. Educația moral-civică
- ❖ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
  - ❖ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
  - ❖ drepturi și îndatoriri cetățenești;
4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității
- ❖ rolul artei în formarea personalității individului;

## Capitolul IV

---

### 4.1 Opțiuni generale

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflect idealul educațional al școlii românești.

#### 4.1.1 Planuri operaționale

## Capitolul V

---

### 5. 1 Rezultate așteptate

Am ales țintele respective și nu altele, deoarece :

- țintele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității noastre școlare respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- este realizabilă cu resursele existente și previzibile;
- folosește mai eficient resursele disponibile;
- conduce la creșterea calității educației în școală;

- lărgeste accesul la educație al copilului prin aplicarea unui învățământ formativ;
- crește calitatea educației în școală prin folosirea în mod eficient a resurselor disponibile dar și prin relațiile de parteneriat încheiate cu diverși factori implicați în procesul educațional.

Toate aceste etape ale proiectului de dezvoltare instituțională se vor realiza prin negociere cu grupurile interesate și persoanele cheie din comunitate, implicate în procesul instructiv-educativ. Proiectul reflectă nevoile și interesele întregii comunități. Strategia se va analiza în cadrul Consiliului de Administrație, în toate etapele ei, cu reprezentanți ai cadrelor didactice, ai părinților, ai elevilor, ai comunității și altor grupuri importante, precum și cu persoane cheie din comunitate. Dacă este bună, se poate implementa numai după obținerea acordului comunității.

## PLANURILE OPERATIIONALE

### a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	Aplicarea de chestionare (elevi și părinți)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- părinți, profesori, elevi</li> <li>- chestionare adresate elevilor și părinților</li> <li>- alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii</li> <li>-reglementările în vigoare privind organizarea CDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- învățători, diriginți – coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum</li> <li>TERMEN – februarie</li> </ul>	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- profesori și învățători</li> <li>- spații și dotări materiale existente</li> <li>- reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> <li>- director</li> <li>- profesori, învățători</li> <li>TERMEN – noiembrie - decembrie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Listarea resurselor existente privind potențialele opționale</li> </ul>
Dezvoltarea ofertei curriculare	Elaborarea de programe pentru disciplinele opționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- baza materială</li> <li>- cursuri de perfecționare oferite de CCD, universități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> <li>- director</li> <li>- profesori, învățători</li> <li>TERMEN – noiembrie – decembrie - ianuarie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc.</li> <li>- Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice</li> </ul>
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	Avizarea programelor pentru CDS de către Consiliul pentru Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- baza materială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> <li>TERMEN – ianuarie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin un opțional</li> </ul>

b) Dezvoltarea resurselor umane

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	Oferta ISJ și CCD Maramures de cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- oferta de la CCD, universități</li> <li>- chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare</li> <li>- centralizatorul opțiunilor beneficiarilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice</li> <li>- Coordonatorii comisiilor metodice</li> <li>- <i>Termen: permanent</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezbateri în consiliul profesoral și comisiile metodice privind nevoile și posibilitățile de formare</li> </ul>
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	Participarea la simpozioane, sesiuni științifice, cercuri pedagogice, alte activități demonstrative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resursele materiale și financiare ale școlii</li> <li>- poziția geografică și reputația școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- <i>Termen - permanent</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante</li> </ul>
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertele CCD, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral</li> <li>- activitatea comisiilor metodice</li> <li>- abonamente la reviste de specialitate</li> <li>- achiziționarea de către biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice</li> <li>- informații obținute prin Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- Comisia de formare și perfecționare</li> <li>- Coordonatorii comisiilor metodice</li> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- <i>Termen - permanent</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare</li> <li>- Întruniri tematice la nivel de comisie metodică</li> <li>- Participare la cercurile pedagogice</li> <li>- Cuprinderea personalului didactic auxiliar la cursurile de formare</li> </ul>
Motivarea adecvată a cadrelor didactice	Inscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradatiei de merit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse financiare proprii</li> <li>- prestigiul școlii</li> <li>- cabinete și laboratoare</li> <li>- <i>leadership</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- Comisii pe arii curriculare</li> <li>- Conducerea școlii</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TERMEN – conform calendarului</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic</li> <li>- Acordarea de recompense</li> </ul>

Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	<p>Activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice</p> <p>Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe elev</p> <p>Ore de meditații și consultatii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse financiare proprii</li> <li>- cabinete și laboratoare</li> <li>- baza logistică existentă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- Comisii pe arii curriculare</li> <li>- Conducerea școlii</li> </ul> <p><i>TERMEN – conform calendarului</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic</li> </ul>
Obținerea de performanțe școlare	<p>Participarea cu elevii la olimpiadele și concursurile școlare avizate de ISJ Maramureș și de MENCS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse financiare proprii</li> <li>- baza logistică existentă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice</li> </ul> <p><i>TERMEN – conform calendarului</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea concursurilor școlare</li> <li>- Acordarea de recompense</li> </ul>
Dobândirea de competențe TIC	<p>Lectii desfășurate în laboratorul de informatica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-resurse financiare proprii</li> <li>- baza logistică existentă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice, prof. coordonator al laboratorului de informatica</li> </ul> <p><i>TERMEN – permanent</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înregistrarea lecțiilor și popularizarea acestora</li> </ul>
Consolidarea deprinderii de lucru în echipă	<p>Realizarea de portofolii, pe grupe de elevi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rețeaua internet</li> <li>- biblioteca școlii</li> <li>- echipamentul electronic din dotare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice</li> </ul> <p><i>TERMEN – permanent</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mape cu portofolii selectate de către profesorii coordonatori</li> </ul>

c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri ( <i>fund-raising</i> )	- Derularea unor programe/proiecte	- scrisoarea de intenții a școlii - cadre didactice și părinți - planul de dezvoltare al școlii - baza materială existentă	- conducerea școlii, cadrele didactice <i>Termen - permanent</i>	- Planul strategic privind obținerea de resurse financiare - Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală
Identificarea surselor de finanțare	- Discuții în cadrul consiliului de administrație	- instituții potențial partenere - cadrele didactice - părinți	- directorul școlii, cadrele didactice <i>Termen - permanent</i>	- Listarea posibilelor surse de finanțare
Încheierea de contracte de sponsorizare	- Cereri de sponsorizare	- instituții partenere - Consiliul de administrație	- directorul școlii <i>Termen - permanent</i>	- Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare cu
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	- Informare periodică a privind gestionarea fondurilor extrabugetare	- planul de dezvoltare al școlii - Consiliul de administrație - Consiliul reprezentativ al părinților	- Consiliul de administrație - cadrele didactice - Comitetul consultativ al părinților <i>Termen - în fiecare modul școlar</i>	- Atingerea tuturor obiectivelor din planul Strategic

d) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea potențialilor instituțiilor partenere	- Întâlniri cu reprezentanții ai unor instituții	- biserică, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- directorul adjuncț - consilierul educativ - cadrele didactice - părinții <i>Termen – permanent</i>	- Centralizarea potențialilor parteneri - Întâlniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea
Stabilirea de contacte; negociere	- Realizarea de proiecte de parteneriat	- biserică, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- consilierul educativ - cadrele didactice - părinții Termen – permanent	- Avizarea de către ISJ Maramureș a proiectelor propuse
Planificarea activităților comune	- Ședințe de lucru cu partenerii	- instituții partenere - școala	- învățători și diriginții - directorul adjuncț - consilierul educativ - coordonatorii de proiecte Termen - septembrie/octombrie	- Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii
Realizarea programelor	- Vizite la diferite instituții - Concursuri - Expoziții - Acțiuni ecologice - Serbări școlare - Excursii didactice	- reprezentanții instituțiilor partenere - cadrele didactice - conducerea școlii - spații de întâlnire - bază materială	- Director - Educatoare, învățători și diriginții - consilierul educativ - Comisia PSI și PM <i>Termen – permanent</i>	- Respectarea schemei de programe - Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program

e) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORIDE PERFORMANȚĂ
Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discuții în cadrul comisiilor metodice și Consiliului profesoral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- Consiliul reprezentativ al elevilor</li> </ul>	<p>Consilierul cu imaginea școlii <i>Termen: permanent</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a</li> </ul>
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea fișei de prezentare a școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice, specialiști</li> <li>- resurse financiare</li> <li>- laboratorul de informatică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de promovare a imaginii școlii <i>Termen: octombrie</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii</li> </ul>
Realizarea planurilor (pagina web, wiki pentru diferite clase)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selectarea materialelor și realizarea paginii web și a celorlalte site-uri online</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice, părinți</li> <li>- resurse financiare</li> <li>- laboratorul de informatică</li> <li>- elevi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de promovare a imaginii școlii <i>Termen: anul școlar 2025-2026</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicarea pe Internet a prezentării școlii</li> <li>- Comunicare online pe wiki</li> </ul>
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chestionare adresate părinților, elevilor, membrilor comunității locale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul</li> <li>- Comisia de promovare a imaginii școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul</li> <li>- Comisia de promovare a imaginii școlii <i>Termen: octombrie</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea unui instrument de colectare a datelor</li> </ul>